



**МИР
КЛИМАТА**

20-Я ЮБИЛЕЙНАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ВЫСТАВКА
СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ, ВЕНТИЛЯЦИИ, ОТОПЛЕНИЯ,
ПРОМЫШЛЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО ХОЛОДА

**25 – 28.02.2025
МОСКВА, ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР"**



ПИСЬМО НА ЗАЕЗД

 **ЕВРОЭКСПО**

119002, МОСКВА, УЛ. АРБАТ, 35, ОФ. 423
ТЕЛ: +7 (495) 925 65 61/62, +7 (495) 105 65 61/62

CLIMATEXPO.RU

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Контактная информация**
- 2. Место проведения**
- 3. Сроки. Монтаж, выставка, демонтаж**
- 4. Доступ на территорию выставки: бейджи и пропуска**
- 5. Вход участников на территорию Экспоцентра**
- 6. Порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов**
- 7. Получение разового пропуска на транспорт для ввоза и вывоза оборудования.**
- 8. Стоянка для личного автомобиля**
- 9. Ограничения на стандартных стендах**
- 10. WI-FI роутеры и беспроводные точки доступа**
- 11. Охрана**
- 12. Уровень шума**
- 13. Реклама**
- 14. Уборка**
- 15. Формы документов участника**

[Назад к содержанию](#)

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Организатор выставок:

ООО «Евроэкспо»

г. Москва, ул. Арбат, д.35, 4 этаж, оф. 423

Тел.: [+7 \(495\) 925-61/62](tel:+7(495)925-6162)

Сайт выставки: <https://climatexpo.ru/>

Сайт организатора: <https://euroexpo.ru/>

По вопросам участия и партнерства:

Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail:
Таланова Надежда	Директор выставки	+7 495 925 65 61\62 доб. 190	talanova@euroexpo.ru
Костина Ирина	Менеджер выставки	+7 495 925 65 61\62 доб. 152	kostina@euroexpo.ru
Снежко Иван	Менеджер выставки	+7 (495)925-65-61/62 доб. 132	snezhko@euroexpo.ru

По вопросам рекламы:

Серикова Жанна

E-mail: serikova@euroexpo.ru

Тел. [+7 \(495\) 925-65-61/62](tel:+7(495)925-65-6162) (доб. 173)

Нестерова Юлия

E-mail: nesterova@euroexpo.ru

Тел. [+7 \(495\) 925-65-61/62](tel:+7(495)925-65-6162) (доб. 174)

По вопросам процесса заезда/выезда участников:

Мельникова Мария

E-mail: coordinator@euroexpo.ru

Тел. [+7 495 925 65 61\62](tel:+7(495)925656162) (доб.150)

Казакова Лариса

E-mail: kazakova@euroexpo.ru

Тел. [+7 495 925 65 61\62](tel:+7(495)925656162) (доб.151)

Иониди Наталья

E-mail: ex@euroexpo.ru

Тел. [+7 495 925 65 61\62](tel:+7(495)925656162) (доб.153)

Технический менеджер выставки:

Ахманова Александра, E-mail: technician@euroexpo.ru , Тел. +7 (926) 602-86-64

Менеджер площадки ЦВК «Экспоцентр»:

Лопатина Анна, E-mail: lopatinaaa@expocentr.ru , Тел. +7(499) 795-26-39.

Официальный экспедитор:

ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС»

Россия, 123100 Москва, Краснопресненская наб. 14

Территория ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», павильон 2, башня 5

Тел.: +7 (495) **605-35-48, 605-74-21, 605-03-27**

E-mail: exhib@ewt.ru

Сайт: www.ewt.ru

[Назад к содержанию](#)

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

ЦВК «Экспоцентр»

123100, Москва, Краснопресненская наб., 14

Тел.: [8 \(800\) 707-37-99](tel:8(800)707-37-99) (звонок по России бесплатный), [+7 \(499\) 795-37-99](tel:+7(499)795-37-99)

E-mail: centr@expocentr.ru

[Павильон 2](#)

КАК ДОБРАТЬСЯ:

Городским транспортом:

Станция метро «Деловой центр» – выходы №4, №5.

Автотранспортом: схема проезда на [Яндекс карте](#)



[Назад к содержанию](#)

СРОКИ. МОНТАЖ, ВЫСТАВКА, ДЕМОНТАЖ.

Экспонент обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя.

22 февраля	СБ	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь)
23 февраля	ВС	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь)
24 февраля	ПН	08:00 – 20:00 08:00 – 19:30	Монтаж стендов (необорудованная площадь) Заезд участников выставки
25 февраля	ВТ	11:00 – 11:15 10:00 – 18:00 08:00 – 20:00	Официальное открытие выставки Работа выставки для посетителей Работа павильона
26 февраля	СР	10:00 – 18:00 08:00 – 20:00	Работа выставки для посетителей Работа павильона
27 февраля	ЧТ	10:00 – 18:00 08:00 – 20:00	Работа выставки для посетителей Работа павильона
28 февраля	ПТ	10:00 – 16:00 16:00 – 20:00 16:00 – 20:00	Работа выставки для посетителей Выезд участников Демонтаж стендов
1 марта	СБ	08:00 – 20:00	Демонтаж стендов (необорудованная площадь) Павильоны – Должны быть освобождены* Тара и строительный мусор должны быть вывезены.

Экспонент обязан в течение работы выставки, (24–28 февраля 2025 года) получить в Дирекции оригиналы Договоров/акты, подписать их и вернуть в Дирекцию.

Напоминаем о необходимости при заезде на выставку предоставить на стенд Дирекции организатора выставки «МИР КЛИМАТА», компании Евроэкспо, подписанные со стороны вашей организации акты сдачи-приемки выставочной площади:

1. 2 экземпляра акта сдачи-приемки выставочной площади вашей организации от устроителя выставки ООО «Евроэкспо» (Акт сдачи площади);

2. 2 экземпляра акта сдачи-приемки выставочной площади от вашей организации устроителю выставки ООО «Евроэкспо» (Акт приёмки площади);

Если акты подписываются по доверенности, просим предоставить оригинал доверенности на лицо, уполномоченное на подписание актов с ООО «Евроэкспо» с вашей стороны.

[Назад к содержанию](#)

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ: БЕЙДЖИ, ПРОПУСКА

Бейдж участника выставки

Бейджи участника выставки выдаются Экспоненту только при отсутствии задолженности по оплате участия в выставке. Обращаем Ваше внимание, бейджи участника выдаются в напечатанном виде с указанием фамилии, имени и названия компании.

Для получения бейджей участников необходимо заполнить форму в [Личном кабинете](#) участника, в разделе «управление персоналом» до 16 февраля 2025 года. С 17 февраля бейдж можно скачать в том же разделе.

Норма выдачи бесплатных бейджей: **1 пропуск на каждые 4 кв. м.**

Дополнительные бейджи можно приобрести за безналичный расчет по предварительному заказу в [Личном кабинете](#), в разделе «заказ услуг» - «сервис для участников», либо оформив [соответствующую заявку](#).

Стоимость 1 бейджа экспонента – 1 500 руб. без учёта НДС.

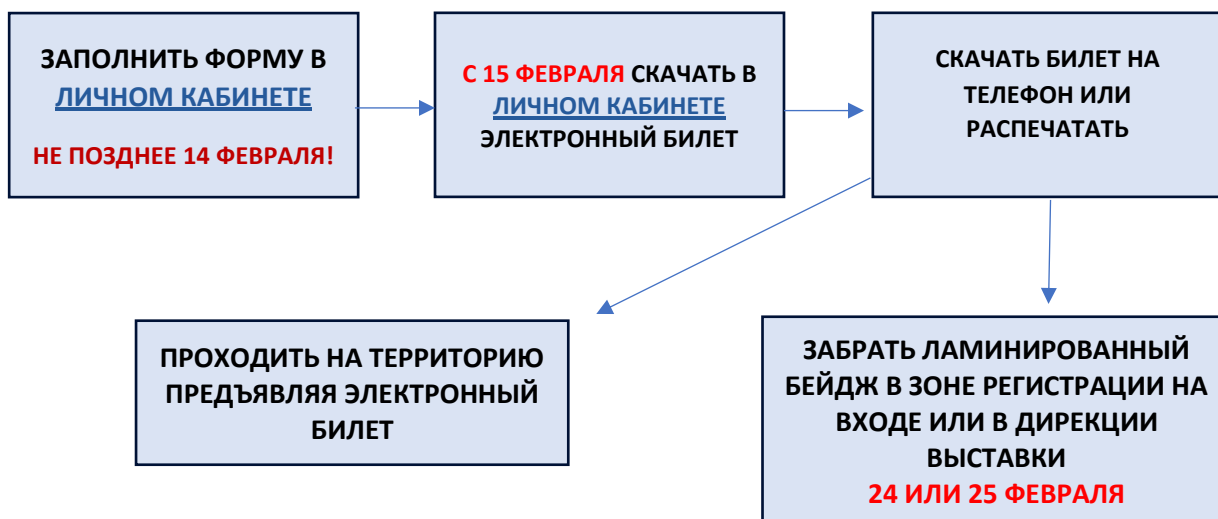
Бейджи участников выставки действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа, работы и демонтажа выставки с 8.00–20.00.

НАЖМИТЕ, ЧТОБЫ ПРОЧИТАТЬ ПОДРОБНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ОФОРМЛЕНИЯ БЕЙДЖЕЙ УЧАСТНИКОВ

ВНИМАНИЕ!

При входе на территорию ЦВК «Экспоцентр» при себе необходимо иметь паспорт или другое удостоверение личности, которое Вас могут попросить предъявить. **Передавать свое удостоверение участника строго запрещается!**

КРАТКИЙ АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ БЕЙДЖЕЙ УЧАСТНИКОВ



[Назад к содержанию](#)

ВХОД УЧАСТНИКОВ НА ТЕРРИТОРИЮ ЭКСПОЦЕНТРА

- **Бейдж участника.** Даёт право неограниченного прохода через турникеты в период **с 22 по 1 марта с 08:00 до 20:00**. Бейдж участника выставки оформляется в личном кабинете на сотрудников компании. На каждые 4 кв.м. стенда полагается 1 бесплатный бейдж участника. Дополнительные бейджи можно приобрести за безналичный расчет, оформив соответствующую заявку. Стоимость 1 бейджа экспонента – 1 500 руб. (без учёта НДС).
- **Бейдж посетителя выставки.** Даёт право неограниченного прохода через турникеты в период с 25 по 27 февраля с 10:00 до 18:00. 28 февраля с 10:00 до 16:00. Оформить бейдж можно на сайте выставки [по ссылке](#) без оплаты.
- **Монтажные пропуска.** Дают право прохода на территорию Экспоцентра исключительно в дни проведения монтажа и демонтажа:
 - 22 февраля: с 08:00 до 20:00
 - 23 февраля: с 08:00 до 20:00
 - 24 февраля: с 08:00 до 20:00
 - 28 февраля: с 16:00 до 20:00
 - 1 марта: с 08:00 до 20:00

Компании застройщиков выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно в «Сервис-бюро» после необходимых согласований в ООО «Экспоконста», ООО «ПТО ДПК «Сигнал-01» и визы дирекции АО «Экспоцентр» (Административное здание ком. 125 и ком.110 на территории ЦВК «Экспоцентр», вход с Краснопресненской набережной.)

ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

ВВОЗ на территорию Экспоцентра экспонатов будет осуществляться **24 февраля 2025 года с 08:00 до 19:30 БЕСПЛАТНО.**

КПП ВЪЕЗДА-ВЫЕЗДА:

	ВЪЕЗД	ВЫЕЗД
к павильону №2 (залы 1, 2, 3)	КПП-2	КПП-5
к павильону №2 (залы 4, 5, 6)	КПП-5	КПП-5

[Назад к содержанию](#)

Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен!

Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов на территории ЦВК «Экспоцентр», производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» **и заказываются отдельно.**

ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС»

Россия, 123100 Москва, Краснопресненская наб. 14
Территория ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», павильон 2, башня 5
Тел.: +7 (495) **605-35-48, 605-74-21, 605-03-27**
E-mail: exhib@ewt.ru
Сайт: www.ewt.ru

[Официальный экспедитор выставки ООО «ДМВ Логистикс»](#) - компания предлагает полный спектр услуг: транспортные решения «от двери до двери», услуги по таможенному оформлению импорта и экспорта по всему миру, а также профессиональную логистику на месте до, во время и после мероприятия

ПОЛУЧЕНИЕ РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ВВОЗ И ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ:

Получение автопропуска без личного присутствия:

1. Отправьте заполненную скан-копию **письма на Ввоз/Вывоз (форма D.03)** на эл. адрес dispatcher@expocentr.ru (получение можно уточнить по тел.: 8 (499) 795-38-61), в ответном письме придет ваш разовый автомобильный пропуск на въезд, а также на выезд.
2. Заполните **доверенность на водителя – форма D01A**, передайте доверенность водителю.
3. **Распечатайте пропуск, который придёт ответным письмом, и передайте водителю** для заезда через КПП на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» 24 февраля 2025 года. Также можно предъявить электронную версию документа.

Получение автопропуска лично:

1. **Письмо на Ввоз/Вывоз** оборудования и экспонатов (**форма D.03**) с перечнем ввозимых экспонатов и указанием номера автомобиля на бланке Вашей компании с печатью и подписью руководителя (или доверенного лица) **в 3-х экземплярах и Доверенность (Форма D.01) предоставить в Администрацию павильона.**
2. Администратор выдаст разовый пропуск. Экземпляр письма на ввоз-вывоз сохраните до окончания выставки для оформления выезда.

Необходимо помнить, что один экземпляр зарегистрированного письма и доверенности нужно **сохранить до окончания выставки для вывоза оборудования и экспонатов из Экспоцентра.**

ВНИМАНИЕ: во избежание проблем при заезде название фирмы на бланке письма должно точно совпадать с тем, которое указано в Договоре на участие с Организатором выставки.

[Назад к содержанию](#)

ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ АО «ЭКСПОЦЕНТР»

ЗАЕЗД ДЛЯ ВВОЗА:

Монтаж	
Для грузового автотранспорта	24 ФЕВРАЛЯ с 08:00 до 19:30 по разовым пропускам
Для легковых автомобилей с ГРУЗОМ весом свыше 30 кг	24 ФЕВРАЛЯ с 13:00 до 19:30 по разовым пропускам

ЗАЕЗД ДЛЯ ВЫВОЗА:

Демонтаж	
Для грузового автотранспорта	28 ФЕВРАЛЯ с 16:00 до 19:30 по разовым пропускам
Для легковых автомобилей с ГРУЗОМ весом свыше 30 кг	28 ФЕВРАЛЯ с 16:00 до 19:30 по разовым пропускам

Демонтаж экспозиции и вывоз оборудования до 16:00 не допускается.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

Время на разгрузку/погрузку	30 мин	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
Грузоподъемность	легковой	1–3,5 тонн	4–9 тонн	10–15 тонн	20 тонн

ВАЖНО!

Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузо-разгрузочных работ **парковка легкового автотранспорта допускается только в специально отведенных местах за дополнительную плату.**

Сразу после разгрузки/погрузки экспонатов и оборудования автотранспорт должен выехать за территорию АО «ЭКСПОЦЕНТР».

ВНИМАНИЕ!

Ночная парковка легковых автомобилей на территории Выставочного комплекса и Краснопресненской набережной категорически ЗАПРЕЩЕНА!

В период монтажа и демонтажа въезд легковых автомобилей в ЦВК «Экспоцентр» ограничен для обеспечения разгрузки грузового транспорта.

Легковые автомобили будут допускаться ТОЛЬКО С ГРУЗАМИ ОТ 40 кг. Сотрудники охраны имеют право проверить наличие груза и отказать в доступе легкового а/м на территорию при его отсутствии. В пропусках указывается нагрузка на ось с учетом груза и веса автомобиля. Запрещается движение грузового автотранспорта, имеющего превышающую допустимую массу (5 тонн на ось). Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть выведен за пределы комплекса.

Для парковки легковых а/м без грузов Вы можете приобрести платный пропуск на отдельную парковку в Личном Кабинете участника выставки.

[Назад к содержанию](#)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ВВОЗ в период работы выставки 25 - 28 февраля 2025 года можно осуществлять только утром с 8:00 до 9:30 и вечером с 18:00 до 19:30 после получения у Администратора павильона пропуска на автомобиль (на основании письма на Ввоз/Вывоз ([форма D.03](#)) и Доверенности ([Форма D.01](#))).

Все стенды должны быть готовы 24 февраля не позднее 20:00 часов. В случае, если Вам требуются дополнительные часы монтажа, обращайтесь заранее в офис Организаторов выставки (услуга платная).

ВЫВОЗ оборудования и экспонатов: 28 февраля в 16:00 выставка закрывается для посетителей, и начнется упаковка и вывоз экспонатов. Для тех компаний, которые не получили пропуск на выезд или при изменении номера автомобиля, необходимо в конце выставки получить пропуск на автомобиль у Администратора павильона на основании Вашего экземпляра письма на ввоз/вывоз ([форма D.03](#)) и доверенности ([Форма D.01](#)).

ВНИМАНИЕ: Организатор вправе потребовать прекращения работы любым лицом в случае, если появляются основания полагать, что работы проводятся с нарушением правил, требований и инструкций; Организатор вправе потребовать от таких лиц покинуть экспозиционные площади. Организатор не несет ответственность и не возмещает Экспоненту убытки, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения обязательств самостоятельных компаний-застройщиков/подрядчиков.

ПРОПУСК НА ЛИЧНЫЙ ЛЕГКОВОЙ АВТОМОБИЛЬ

На период монтажа, проведения выставки и демонтажа Вы можете приобрести в [Личном Кабинете](#) (или заполнив [заявку С](#)) **платный пропуск для легковой машины** экспонента. Пропуск дает право на пребывание автомобиля экспонента на территории АО «Экспоцентр» в период с 08:00 до 20:00. В случае продления монтажа, пропуск действует до окончания монтажа.

[Назад к содержанию](#)

НА СТАНДАРТНЫХ СТЕНДАХ ЗАПРЕЩЕНО:

1. Производить какие-либо самостоятельные изменения и/или полные либо частичные монтажные/демонтажные работы;
2. Запрещается использовать стулья и другую мебель в качестве стремянок;
3. Производить самостоятельные изменения электрооборудования стенда включая любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком (в том числе установку дополнительного освещения, удлинителей и сетевых фильтров);
4. Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию стенда;
5. Проводить самостоятельную оклейку панелей, крепление и оформление панелей с использованием скотча и иных склеивающих материалов;
6. Использовать степлеры для крепления материалов на панелях;
7. Производить сверление конструкций;
8. Запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование

За нарушения указанных требований ответственность несет Экспонент.

WI-FI РОУТЕРЫ И БЕСПРОВОДНЫЕ ТОЧКИ ДОСТУПА

ВНИМАНИЕ: на территории ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР" запрещено:

1. Ввозить и эксплуатировать Wi-Fi роутеры;
2. Выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте;
3. Подключать телекоммуникационное оборудование к предоставленной линии связи для оказания услуг связи третьим организациям; нарушение влечет за собой отключение линии;
4. Прокладывать кабельные линии связи между стендами силами и средствами экспонента.

ОХРАНА

В арендную ставку за площадь включена стоимость общей охраны павильона. В период монтажа/демонтажа павильоны, как правило, закрываются согласно Расписанию работы выставки.

Для обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей необходимо обеспечить присутствие сотрудника Вашей фирмы на стенде с момента открытия павильона с 08:00 часов до полного освобождения и закрытия павильонов охраной до 20:00 часов.

Ваш стенд (ценные экспонаты, а также ноутбуки, мобильные телефоны, личные вещи и т. п.) обязательно должны оставаться под присмотром Ваших сотрудников все время, когда павильоны открыты с 08:00 часов до 20:00 часов (в том числе в период монтажа и демонтажа). Организаторы и администрация ЦВК «Экспоцентр» не несут ответственности за пропажи, произошедшие в указанный период.

[Назад к содержанию](#)

УРОВЕНЬ ШУМА

При проведении на стенде шоу-программ и аудио/видео **не допускается уровень шума более 75 ДБ.**

При появлении жалоб со стороны других участников выставки Организаторы имеют право отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на Вашем стенде, на основании Акта, который составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником компании и передается участнику выставки.

При повторном нарушении отключение производится без дополнительного предупреждения! Просим Вас относиться с уважением к другим участникам выставки и их гостям.

РЕКЛАМА

На выставочном стенде разрешена реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим Экспонентом.

Размещение любых рекламных носителей за пределами выставочного стенда допускается только при получении соответствующего разрешения.

Возможности размещения рекламных носителей Экспонент может уточнить у Сериковой Жанны, email: serikova@euroexpo.ru, а затем заказать в [Личном Кабинете](#).

За нарушения указанных требований ответственность несет Экспонент.

УБОРКА СТЕНДОВ

Во время монтажа/демонтажа выставки, каждый день, происходит уборка проходов (мелкого строительного мусора).

Каждое утро, (с 25–28 февраля 2025 г.) перед открытием выставки для посетителей, производится уборка ПРОХОДОВ между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне в проходе перед стендом, должен быть упакован в пластиковый пакет.

Уборка стендов не включена в стоимость стенда. Если Вам необходимо заказать уборку, вы можете оформить [заявку](#).

[Назад к содержанию](#)

ОБРАЗЕЦ D.01

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ

**Пожалуйста, оформите в
3-х экземплярах,
ненужные пункты можно
удалить**

Доверенность №

Дата выдачи « » 2025 г.

Доверенность действительна по « » 2025 г.

_____ (наименование фирмы, ИНН, адрес)

Доверенность выдана

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

1. На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке « _____ »

- пропусков на автотранспорт
- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ

2. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности*, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях*.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

* В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

[Назад к содержанию](#)

ОБРАЗЕЦ D.01A

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ

в 3-х экземплярах

Для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз

Доверенность №

Дата выдачи « ____ » _____ 2025 г.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 2025 г.

(наименование компании-экспонента и его адрес)

Доверенность выдана

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

1. На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке « _____ » разовых пропусков на ввоз/вывоз.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)(подпись)

Место печати

[Назад к содержанию](#)

D.03

ПИСЬМО / РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ

выставочного оборудования, экспонатов, материалов и
конструкций выставочных стендов (оформляется в 3-х экземплярах)

пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ на e-mail: dispatcher@expocentr.ru

Личное присутствие для получения пропуска на въезд автомобиля НЕ потребуется, если заранее отправить заполненную Форму D.03 на эл. адрес dispatcher@expocentr.ru, в ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на въезд. Распечатайте пропуск и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР». Также можно предъявить электронную версию документа.

Чтобы лично получить автомобильный пропуск на выезд Вам необходимо: предъявить доверенность (форма D.01) и письмо (заполненную форму D.03) в 3-х экз. Администратору павильона, и получить пропуск и передать его водителю.

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставка: « _____ »

Компания-участник/плательщик: _____

Павильон _____, стенд (№): _____

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ			
Оборудование будет завозиться /вывозиться	«__» _____ 2025 г.		«__» _____ 2025 г.
Автотранспорт	вид		грузоподъемность**
Условия разгрузки*	<input type="checkbox"/> Верхняя	<input type="checkbox"/> Задняя	<input type="checkbox"/> Боковая
Гос. номер	а/м	прицеп	
Данные водителя	ФИО		год рождения
	место рождения		моб. тел.

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		
3*		

* Добавьте строки в случае необходимости

** Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

ВНИМАНИЕ! Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стенные панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и ООО «ПТО ДПК «Сигнал-01». **Заезд легкового автотранспорта на период монтажа осуществляется с 15:00** при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 40 кг. На период демонтажа заезд осуществляется с 08:00. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

